



**ПРИКАЗ**

01.06.2020

г. Казань

**БОЕРЫК**

№ МЭР-630/20

Об утверждении методических  
рекомендаций по организации  
приема в десятые классы  
образовательных организаций  
Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые методические рекомендации по организации приема  
в десятые классы общеобразовательных организаций Республики Татарстан.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан – министр

Р.Т.Бурганов

Утверждены  
приказом Министерства  
образования и науки  
Республики Татарстан  
от 01.06.2020 № 100-630/20

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по организации приема в десятые классы  
общеобразовательных организаций Республики Татарстан

**1. Общие сведения**

Прием в десятый класс образовательной организации регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

локальными нормативными и распорядительными актами (например, правила приема в конкретную образовательную организацию).

Прием на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе. Решение об обучении по данной образовательной программе (10-11 классы) или переходе на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования принимает обучающийся вместе с родителями (законными представителями) в рамках реализации конституционного права граждан Российской Федерации на образование. Кроме того, п.1. ч.1 ст.34 Федерального закона регламентировано основное право обучающихся на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

Частью 5 статьи 67 Федерального закона организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. В Республике Татарстан

данные случаи и порядок регламентированы приказом Министерства от 27.02.2015 г. № 1156/15 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (Зарегистрировано в Минюсте РТ 22 апреля 2015 г. № 2700) (далее – Приказ).

Пунктом 7 Приказа в действующей редакции в настоящее время установлено, что «организация индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по предметам, соответствующим углубленному обучению либо профилю обучения».

Принимая во внимание особенности завершения 2019-2020 учебного года в 9 классе, на основании пункта 8 Приказа локальным нормативным актом общеобразовательной организации следует установить критерии индивидуального отбора в профильные десятые классы.

Определение профиля обучения в общеобразовательной организации должно осуществляться с учетом образовательных потребностей обучающихся и имеющихся условий (в том числе материально-технических, информационно-методических, кадровых).

Решение об открытии профильных классов рекомендуется принять на педагогическом совете и утвердить приказом директора.

## II. Организация приема документов для комплектования 10 классов

Прием документов начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

Не позднее 30 календарных дней до начала приема документов и (или) организации индивидуального отбора в профильные классы на официальных сайтах школ в сети Интернет размещается информация о сроках, времени, месте подачи заявления и порядке организации индивидуального отбора.

Прием в десятый класс общеобразовательной организации осуществляется по личному заявлению обучающегося и предоставлении аттестата об основном общем образовании. Заявление обучающегося рекомендуется согласовывать с родителями (законными представителями).

В случае если количество мест в профильных классах соответствует количеству поданных заявлений, зачисление производится на основе поданных заявлений. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основании индивидуального отбора (рейтинга).

При приеме в 10-е классы естественно-научного, социально-экономического, технологического и гуманитарного профиля обучающимися могут быть

представлены материалы, регламентированные локальными нормативными актами образовательной организации (сведения об участии и результативности в различных этапах Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации, портфолио индивидуальных достижений учащегося за последние 2 или 3 года, уровень и направленность индивидуальной проектной (исследовательской) работы, выполненной на уровне основного общего образования; могут быть учтены средний балл аттестата и баллы годовых оценок по предметам, соответствующим выбранному профилю, и др.). Обучающиеся имеют право по своему усмотрению предоставлять и другие документы.

В заявлении о приеме должен быть указан факт ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательной организации; а также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### III. Рассмотрение представленных документов

В целях недопущения нарушений прав детей на образование, обеспечения принципов законности и «прозрачности» при приеме в 10 класс рекомендуется рассматривать документы на заседаниях комиссии общеобразовательной организации по комплектованию десятых классов. В состав комиссии могут быть включены руководители общеобразовательной организации, классные руководители 9-х классов, учителя-предметники первой и высшей квалификационной категории по предметам, соответствующим профилю и др.

В сроки, определенные локальными нормативными актами общеобразовательной организации, комиссией составляется сводный рейтинг претендентов, рекомендованных к зачислению в профильные классы. Сводный рейтинг должен быть доведен до сведения претендентов и их родителей (законных представителей) различными способами, определяемыми локальным актом общеобразовательной организации (возможным размещением на сайте или на информационном стенде, письменным уведомлением на указанную в заявлении электронную почту или иными доступными способами).

Выпускники девятых классов, не прошедшие по результатам индивидуального отбора в профильный класс образовательной организации, информируются членами комиссии о возможности зачисления в класс универсального профиля, либо о наличии классов аналогичного профиля в других общеобразовательных организациях муниципалитета.

### IV. Принятие решения о зачислении в десятый класс общеобразовательной организации или об отказе в зачислении

Принятие решения о зачислении в десятый класс общеобразовательной организации или об отказе в зачислении в десятый класс общеобразовательной организации осуществляется после получения и рассмотрения общеобразовательной организацией заявления и документов.

Зачисление в десятый класс общеобразовательной организации оформляется приказом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после проведения индивидуального отбора.

Приказы о зачислении в десятый класс общеобразовательной организации размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания. В приказе указываются ФИО обучающегося и профиль обучения.

Ответственным за выполнение данного действия является руководитель общеобразовательной организации.

Персональная ответственность руководителя и должностных лиц общеобразовательной организации закрепляются в должностных инструкциях и локальных актах (приказах) в соответствии с требованиями законодательства.

В приеме в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Лист согласования к документу № под-630/20 от 01.06.2020

Инициатор согласования: Лустина Т.М. Заместитель начальника отдела общего образования и итоговой аттестации обучающихся

Согласование инициировано: 28.05.2020 13:34

**Лист согласования**

Тип согласования: **смешанное**

| №                                         | ФИО            | Срок согласования | Результат согласования                                                                                              | Замечания |
|-------------------------------------------|----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Тип согласования: <b>параллельное</b>     |                |                   |                                                                                                                     |           |
| 1                                         | Иванова Т.А.   |                   | Согласовано<br>31.05.2020 - 14:27                                                                                   | -         |
| 2                                         | Абдуллин Д.Д.  |                   | Согласовано<br>01.06.2020 - 08:02                                                                                   | -         |
| 3                                         | Федорова Т.Т.  |                   |  Согласовано<br>31.05.2020 - 20:13 | -         |
| Тип согласования: <b>последовательное</b> |                |                   |                                                                                                                     |           |
| 4                                         | Хадиуллин И.Г. |                   |  Согласовано<br>01.06.2020 - 09:31 | -         |
| 5                                         | Бурганов Р.Т.  |                   | Подписано<br>собственноручно<br>03.06.2020 - 09:14<br>(Шепеева Л.Ф.)                                                | -         |